Banca de Investiții și Dezvoltare

Anunț de participare la licitație având ca obiect:
Servicii de salarizare, administrare de personal, operare REGES-ONLINE și portal intern HR

I. Descrierea serviciilor

Banca de Investiții și Dezvoltare S.A, cu sediul în Șoseaua Pipera nr. 43, Floreasca Park, Clădirea B, Etaj 6, Sector 2, București, intenționează să achiziționeze servicii integrate de:

- salarizare;
- administrare de personal;
- operare REGES-ONLINE;
- furnizare, configurare și administrare portal intern HR.

Serviciile urmăresc asigurarea continuității operaționale a proceselor de resurse umane, a calculului și plății salariilor, a raportărilor legale și a fluxurilor digitale HR, precum și asigurarea unui transfer controlat de la furnizorul actual, după caz.

II. Durata contractului

Durata contractului este de **24 luni**.
Perioada de implementare este de maximum **6 luni**, este inclusă în durata contractului. Serviciile recurente vor începe la data punerii în producție stabilită conform contractului. Contractul se va prelungi automat, pentru perioade succesive egale cu perioada inițială, cu excepția situației în care una dintre părți notifică intenția de încetare cu minimum 90 de zile înainte de expirarea perioadei contractuale.

III. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire este **cel mai bun raport calitate-preț**, după cum urmează:

- Preț: 60%;
- Calitate: 40%.

Detaliile privind criteriul de atribuire se regăsesc în caietul de sarcini al achiziției.

IV. Licitația se derulează prin parcurgerea următoarelor etape

1. Publicarea anunțului de participare și a documentației de atribuire;
2. Publicarea/transmiterea răspunsurilor la solicitările de clarificare;
3. Primirea ofertelor;
4. Deschiderea ofertelor;
5. Evaluarea ofertelor;
6. Organizarea demonstrației funcționale pentru ofertanții declarați finaliști;
7. Negocierea ofertei, după caz;
8. Întocmirea și aprobarea raportului procedurii;
9. Comunicarea rezultatului procedurii;
10. Încheierea contractului.

V. Termene

1. Solicitări de clarificări

Solicitările de clarificare se transmit la următoarea adresă de e-mail: achizitii@bidromania.eu
Vă rugăm să transmiteți eventualele întrebări de clarificare cel mai tarziu cu trei zile înainte de termenul limită pentru depunerea ofertei, menționat mai jos.
Solicitările primite după expirarea termenului indicat nu vor fi luate în considerare.

2. Oferta

Banca de Investiții și Dezvoltare

Oferta se va transmite la adresa: achizitii@bidromania.eu
Termenul limită pentru depunerea ofertelor: 02.12.2026, ora 23.59
Perioada de valabilitate a ofertei: 90 de zile lucrătoare de la data limită pentru depunerea ofertelor.

ATENȚIE!

- Ofertele depuse după expirarea termenului limită vor fi considerate întârziate și nu vor fi luate în considerare.
- Ofertele care nu îndeplinesc cerințele minime obligatorii prevăzute în documentația de atribuire vor fi respinse ca neconforme.
- BID își rezervă dreptul de a solicita clarificări și documente suplimentare pe parcursul procesului de evaluare.
- Banca are dreptul, din motive obiective, să prelungească termenele procedurii.

VI. Cerințe de calificare

În vederea calificării, ofertanții vor demonstra că dispun de capacitatea profesională și de resursele necesare pentru furnizarea serviciilor solicitate pe întreaga durată a contractului.
Detaliile privind documentele solicitate se regăsesc în caietul de sarcini al achiziției.
Banca își rezervă dreptul de a solicita orice alte documente necesare în vederea verificării ofertantului.

VII. Garanții

Se solicită constituirea garanției de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

Prestatorul va prezenta o garanție de bună execuție, irevocabilă și necondiționată, într-un cuantum egal cu costul serviciilor, conform contractului, pentru un număr de 300 de angajați, calculat pentru o perioadă de 6 luni de zile, neincluzând servicii suplimentare.

În cazul în care contractul se va prelungi, valabilitatea garanției de bună execuție se va prelungi corespunzător.

Garanția de bună execuție va fi de tipul unei scrisori de garanție emisă de o bancă sau o asigurare de garanție.

VIII. Contestațiile

Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept sau interes legitim printr-un act al Băncii ori prin nesoluționarea unei cereri poate formula contestație în termen de 7 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului procedurii.
Nu se contestă:

- alegerea procedurii de atribuire;
- respingerea tuturor ofertelor;
- anularea procedurii în oricare dintre etapele sale.

Contestația trebuie să conțină:

- datele de identificare ale contestatorului;
- obiectul contestației;
- motivele contestației;
- dovezile pe care se întemeiază;
- semnătura contestatorului sau a împuternicitului acestuia.

Contestațiile pot fi transmise:

- prin servicii poștale sau curier;

- prin depunere la sediul Băncii;
- la adresa de e-mail: reclamatii@bidromania.eu
- prin formularul dedicat disponibil pe website-ul BID.

Termenul de soluționare este de maximum 30 de zile de la înregistrarea contestației, iar soluția comunicată este definitivă.

IX. Forma angajamentului legal

Forma angajamentului legal este **contract**

X. Prelucrarea datelor cu caracter personal

Banca de Investiții și Dezvoltare S.A. prelucrează datele cu caracter personal ale reprezentanților, persoanelor de contact, angajaților și/sau colaboratorilor operatorilor economici participanți la prezenta procedură de achiziție, în scopul organizării și derulării procedurii de achiziție, evaluării ofertelor, efectuării verificărilor de conformitate și, după caz, încheierii și executării relației contractuale, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR). Informații suplimentare privind prelucrarea datelor cu caracter personal, inclusiv drepturile persoanelor vizate, sunt disponibile în Nota de informare pentru furnizori, accesibilă la următorul link: INFORMARE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL (FURNIZORI) | Banca de Investiții și Dezvoltare.

XI. Condiții contractuale obligatorii

În vederea pregătirii și negocierii contractului, ofertanții confirmă disponibilitatea de a accepta includerea unor prevederi referitoare la confidențialitate, protecția datelor cu caracter personal, securitatea informațiilor, continuitatea serviciilor, gestionarea incidentelor, subcontractare, drepturi de verificare și audit, transferul datelor la încetarea contractului, precum și alte cerințe legale și de conformitate aplicabile BID și vor coopera în vederea includerii în contract a clauzelor necesare în acest sens.
Detaliile privind documentele solicitate se regăsesc în caietul de sarcini al achiziției.

Anexe

- Caiet de sarcini;
- Anexa 1 – Matrice de conformitate;
- Anexa 2 – Formular ofertă financiară;
- Anexa 3 – Volume estimate și informații necesare ofertării;
- Anexa 4 – Proiectul Acordului standard privind prelucrarea datelor cu caracter personal
- Anexa 5- Cerințe contractuale standard pentru contractele de externalizare
- Anexa 6 - Declarație privind experiența similară
- Anexa 7 – Declarație privind dreptul de furnizare și utilizare a soluției software propuse
- Anexa 8 – Declarație privind structura echipei propuse pentru executarea contractului
- Anexa 9 - Declarația privind conflictele de interese.